

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 18  
Тракторозаводского района Волгограда»

Принято  
на педагогическом Совете  
МОУ СШ № 18  
Протокол № 5 от 19.01.2021г.

Утверждаю  
Директор МОУ СШ №18



О.А.Паукова  
19.01.2021г.

Введено в действие приказом от 19.01.2021г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ № 29**

**Об организации питания учащихся**

**Структура документа:**

1. Общие положения.
2. Общие принципы организации питания.
3. Обязанности общеобразовательного учреждения по организации питания учащихся.
4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»
- Со ст.46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 №246 – ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (с изменениями),
- Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями),
- С решениями Волгоградской городской Думы: от 09.11.2016 года № 49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями),
  - от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями), от 21.12.2018 №5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете фтизиатра, обучающихся 1 классов (с изменениями)».

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Основной задачей организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 18) является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2.2. Питание учащихся осуществляется за счет внебюджетных средств.

2.3. Питание учащихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случае и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее – учащиеся льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов на период их пребывания в МОУ СШ № 18. Учащиеся получают питание в столовой МОУ СШ № 18, предназначенной для приема пищи и оборудованной в соответствии с требованиями СанПиН.

2.4. Организация питания осуществляется на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов.

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН.

2.6. Ответственность за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 18 возлагается на директора муниципального общеобразовательного учреждения.

### **3. Обязанности общеобразовательного учреждения по организации питания учащихся:**

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

3.2. Администрация МОУ СШ № 18:

3.2.1. Создает необходимые условия для организации питания учащихся;

3.2.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган в целях определения поставщика и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона.

3.2.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом заключает контракт сроком действия – на учебный год или на каникулярный период.

3.2.4. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ СШ № 18 на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом.

3.2.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организует вывоз отходов.

3.2.6. Предусматривает производственные помещения для получения готовой пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем;

3.2.7. Предоставляет помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2.8. Назначает ответственных работников, ответственных за осуществление контроля за организацией питания учащихся, в том числе за приемом пищи учащихся;

3.2.9. Утверждает приказом списки учащихся льготных категорий;

3.2.10. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (бракеражная комиссия) (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области или его территориальным отделом, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации МОУ СШ № 18, органов государственного самоуправления МОУ СШ № 18, родительской общественности, медицинского работника - при его наличии.

3.3. Ответственный за питание:

3.3.1. Осуществляет контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи учащимися в столовой; ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание, в том числе учащихся льготных категорий; соблюдением правил торговли;

санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

3.3.2. Формирует пакет документов на предоставление питания учащихся льготных категорий в соответствии нормативными правовыми актами, представляет в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимую информацию по организации питания учащихся;

3.3.3. Разрабатывает и утверждает совместно с организациями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания учащихся (режим работы столовой)

3.3.4. Организует совместно с классными руководителями, родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Классный руководитель:

3.4.1. Доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) порядок представления учащимся бесплатного (льготного питания) и платного (за счет средств родителей) питания;

3.4.3. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного (льготного) питания на учащихся класса в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, представляет в установленном порядке ответственному за организацию школьного питания;

3.4.4. Контролирует ежедневно питание учащихся класса; ведет ежедневный учет (снятие/постановку) учащихся, которым предоставляется питание;

3.4.5. Своевременно доводит до сведения ответственного за питание информацию об учащихся, нуждающихся в предоставлении питания;

3.4.6. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3.4.7. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ СШ № 18 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:**

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

4.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления МОУ СШ №18;

4.1.3. Знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

4.1.4. Принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания учащихся.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.2.1. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ № 18 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

4.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СШ № 18 достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;

4.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ СШ № 18 о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия;

4.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.